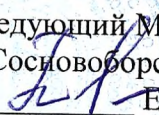


ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА  
МАДОУ ДСКН №7г. Сосновоборска  
Протокол №2 от «07» ноября 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ ДСКН №7  
г. Сосновоборска  
  
Е.А.Толстихина

Приложение №1 к приказу № 163  
от «07» ноября 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психолого-педагогической службе**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад комбинированной направленности №7»**  
**города Сосновоборска**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 2 июля 2021 года, «Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года», планом мероприятий на 2022-2025 года ее реализации, утвержденные, утвержденные Приказом министра просвещения РФ 20.05.2022 №СК-7/07 вн, Планом основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.01.2021 года №122-р на основании письма министерства образования Красноярского края от 13.05.2002 г. №75-5968 «О психологической службе в системе образования Красноярского края», плана мероприятий по развитию психологической службы в системе общего и профессионального образования на территории города Сосновоборска Красноярского края до 2025 года, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированной направленности №7» города Сосновоборска.

1.2 Настоящее Положение регламентирует деятельность психолого-педагогической службы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированной направленности № 7» города Сосновоборска (далее ППС ДОУ).

1.3 Настоящее Положение определяет цель, задачи, направления деятельности и организационную структуру службы, устанавливает права и обязанности, порядок управления и взаимодействия всех членов ППС и направлено на утверждение статуса данной службы в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированной направленности №7» города Сосновоборска (далее ДОУ).

1.4. ППС - организационная структура, определяющая совместную деятельность педагога-психолога и специалистов ДОУ, ориентированную на психологическое обеспечение воспитательно-образовательной деятельности.

1.5. Деятельность ППС ориентирована на воспитанников, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников, психологическую поддержку и обеспечение психического здоровья всех участников образовательных отношений, на психологическое сопровождение образовательной деятельности и создания условий для личностного, интеллектуального и социального развития детей.

**2. Цель и задачи психолого-педагогической службы**

2.1 Цель ППС: обеспечение профессионального психологического-педагогического сопровождения образовательного процесса, направленного на сохранение и укрепление психического и психологического здоровья и развитие воспитанников через взаимодействие всех участников образовательных отношений

2.2 Основные задачи деятельности ППС:

- обеспечивать психолого-педагогическое сопровождение, профилактику эмоционального выгорания всех участников образовательных отношений;
- создавать условия для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья всех участников образовательных отношений;
- создавать условия для выявления потребностей в психолого-педагогической помощи всех участников образовательных отношений, психолого-педагогических условиях для развития способностей и талантов воспитанников.

#### 2.3. ППС ДОУ содействует:

- созданию условий для всестороннего развития каждого ребенка;
- повышению качества образовательной деятельности на дошкольном учреждении;
- повышению психологической компетентности всех участников образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения;
- развитию дошкольного образовательного учреждения в целом.

### 3. Направление деятельности

Основными направлениями деятельности ППС являются:

3.1. Психологическая профилактика - предупреждение возникновения явления дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей, профилактика эмоционального выгорания педагогов

3.2. Психологическое просвещение - формирование у всех участников образовательных отношений потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

3.3. Психологическая диагностика - изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявления причин механизмов нарушения в обучении, развитии социальной адаптации. Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов, изучение личности и профессионального потенциала сотрудников ДОУ

3.4. Психологическая коррекция и развитие - активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранении ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, воспитателей, педагогов дополнительного образования, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, других специалистов ДОУ (разработка рекомендаций программ коррекции, контроль ее выполнения).

3.5. Консультативная деятельность - оказание помощи родителям (законным представителям) воспитанников, педагогическим работникам, администрации и другим специалистам и сотрудникам дошкольного образовательного учреждения по их запросу, в области развития, воспитания и обучения детей.

### 4. Структура и организация деятельности психолого-педагогической службы

4.1 ППС представляет организационную структуру, включающую в состав: педагога-психолога, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, старшего воспитателя. Воспитатели, педагоги дополнительного образования, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, иные специалисты ДОУ принимающие участие в деятельности ППС при необходимости.

4.2. ППС ДОУ создается приказом заведующего на начало учебного года, в

котором утверждается персональный состав ППС.

4.3. Руководство ППС ДОУ осуществляет педагог-психолог ДОУ.

4.4. Руководитель ППС: обеспечивает функционирование и эффективное взаимодействие специалистов ППС ДОУ, взаимодействие с муниципальной психологической службой, координацию которой осуществляет ГПМПК, управлением социальной защиты населения города Сосновоборска и другими социальными партнерами по организации информационно-методического сопровождения.

4.5. Деятельность ППС ДОУ координируется старшим воспитателем, который обеспечивает нормативно-правовую базу, координацию воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

4.6. С целью углубленной специализированной помощи участникам образовательных отношений воспитанникам ДОУ, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании в детальность включается психолого-педагогический консилиум ДОУ.

## **5. Ответственность, права и обязанности**

5.1. Специалисты ППС несут персональную ответственность:

- за объективность специализированных заключений, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций;
- за сохранение протоколов обследований, ведение документации ППС в соответствии с формами установленного образца;
- несет профессиональную ответственность за проведение своих работ строго в пределах своей профессиональной компетенции.

5.2. В своей профессиональной деятельности специалисты ППС обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- применять современные научно-обоснованные методы профилактической, диагностической, развивающей и коррекционной работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов воспитанника детского сада, задач его полноценного психического и физического развития;
- выполнять распоряжения и указания соответствующих органов управления образования, администрации ДОУ;
- взаимодействовать с социальной службой;
- оказывать необходимую и достаточную помощь педагогическому коллективу ДОУ в решении основных проблем воспитательно-образовательной деятельности, необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем;
- содействовать развитию психолого-педагогической грамотности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах детской психологии, дефектологии, педагогики, соблюдения прав детей;
- регулярно повышать свой профессиональный уровень.

5.3. Участники ППС имеют право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с воспитанниками, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- на создание администрацией ДОУ условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- отказываться от выполнения распоряжений администрации ДОУ в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам его деятельности, определяемым настоящим Положением;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;

- посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью воспитанников детского сада;
- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья воспитанников, а также по вопросам их социального положения и прочих;
- участвовать с правом решающего голоса в работе педагогических и административных советов ДОУ, в работе комиссий по опеке и попечительству, психолого-педагогическом консилиуме ДОУ и других, решающих судьбу ребенка;
- вести работу по пропаганде и внедрению в сферу образования современных психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, консультаций и др.;
- выступать с обобщением имеющегося опыта своей работы в научно-популярных газетах, журналах и пр.;
- обращаться, в случае необходимости, через заведующего ДОУ с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам предоставления помощи воспитанникам.

## **6. Документация и формы отчетности ППС**

6.1. Члены ППС ведут следующую документацию и отчетность:

- годовой план работы ПС, составленный в соответствии с годовым планом ДОУ;
- журнал учета групповых и индивидуальных консультаций;
- журнал взаимодействия специалистов с воспитателями;
- индивидуальные карты развития воспитанников для заполнения результатов диагностических данных, позволяющие наглядно видеть состояние развития каждого ребенка и всей группы ДОУ в целом.

6.2 Члены психолого-педагогической службы в конце учебного года предоставляют старшему воспитателю аналитические справки о проделанной работе в рамках ППС, с целью включения информации в годовой аналитический отчет.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о ППС является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДОУ.

7.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.